

PROT. N. 5824/C5C

CASTELFRANCO V.TO, LÌ 19 OTTOBRE 2017

**BANDO
PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COLLABORAZIONE
DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI**

DAL CONSERVATORIO DI CASTELFRANCO VENETO

A.A. 2017/18

E' indetto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012 per l'a.a. 2017/18 il concorso per il conferimento di collaborazioni per lo svolgimento di attività connessa ai servizi resi agli studenti.

La collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che dovrà essere completata entro l'anno accademico 2017/18. Le presenze del collaboratore saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 8,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti iscritti ai corsi superiori, in particolare ai:

- Corsi superiori dell'ordinamento previgente
- Trienni e bienni accademici
- Corsi propedeutici

in possesso dei seguenti requisiti:

1. Maggiore età
2. Diploma di scuola Media Superiore

La collaborazione è finalizzata al sostegno della seguente attività delle strutture interne del Conservatorio:

- collaboratori per attività connessa ai servizi di Biblioteca, in particolare per il controllo e la prima inventariazione della donazione Pasut.

Dovendo necessariamente essere funzionale al servizio al pubblico della Biblioteca d'Istituto, si richiede un impegno, per ciascun studente, di ca. 6 ore settimanali, con orario da dividere in 2 giorni diversi (3 + 3 ore) oppure in 3 giorni diversi (2 + 2 + 2 ore).

La collaborazione dovrà essere svolta secondo le seguenti modalità:

- OBBLIGATORIAMENTE per almeno 2 / 3 ore settimanali in compresenza con la docente Bibliotecaria, o il Martedì con orario 9,30 – 12,30 o 13 – 16 oppure il Giovedì con orario 10,30 – 13,30 o 13,30 – 16,30;
- per ulteriori 3 / 4 ore settimanali, in orario da concordare con la docente Bibliotecaria, tenendo

presente anche le esigenze di apertura al pubblico della Biblioteca.

Al termine dell'anno sarà redatta, a cura del diretto Responsabile del Servizio, una valutazione sull'attività svolta dal collaboratore e sull'efficacia del servizio attivato.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Castelfranco Veneto e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere consegnata personalmente all'Ufficio protocollo dell'Istituto, che ne rilascia ricevuta, entro le ore 13.00 del **giorno lunedì 6 novembre 2017**.

Nella domanda, da compilare con il modulo allegato, il candidato dovrà indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la scuola e il corso frequentato;
3. il titolo di Scuola Media Superiore;
4. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
5. il recapito telefonico fisso e mobile, eventuale e-mail;
6. il codice fiscale;
7. l'autocertificazione della condizione economica.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Il candidato dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

- buone conoscenze informatiche;
- conoscenza del Regolamento della Biblioteca d'istituto (consultabile online)
- conoscenza dell'opac (catalogo online) della Biblioteca d'Istituto
- conoscenza del nuovo progetto di collocazione dei testi della Biblioteca (cfr. Guida alla Biblioteca, consultabile in Biblioteca)
- metodo di lavoro ordinato e diligenza nello svolgere i compiti assegnati

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, relativo all'organizzazione del Conservatorio, ed una valutazione del curriculum vitae, volti ad accertare i requisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento dei servizi da svolgere. La selezione sarà affidata ad una commissione, nominata dal Direttore.

A parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La selezione, della quale sarà data massima pubblicità all'interno del Conservatorio, si svolgerà il giorno 10 novembre 2017 alle ore 10:00 presso la Direzione.

In caso di giudizio pari per due o più candidati, saranno valutati – ai fini di graduatoria – anche il curriculum scolastico relativo agli studi in Conservatorio (votazioni degli esami delle materie principali e complementari) e, in caso di ulteriore parità, la condizione economica.

Qualora sussistano ancora condizioni di parità, prevarrà la più giovane età.

Gli studenti potranno essere incaricati di una sola tipologia di collaborazione nel corso dell'a.a. 2017/18.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata, secondo quanto stabilito dal contratto.

Lo studente è tenuto a svolgere la prestazione con diligenza secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

Lo studente che, pur avendo firmato il contratto, non abbia preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, sarà sollevato dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte, in presenza di valutazione positiva da parte dei responsabili del servizio. In tal caso il Conservatorio ha la facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva – da parte del Responsabile del Servizio – del lavoro svolto.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche il responsabile del procedimento della presente procedura è il Conservatorio di Musica di Castelfranco Veneto.

Il Direttore
M° Stefano Canazza



CONSERVATORIO DI MUSICA "A. STEFFANI"
Via San Giacomo 1, 31033 Castelfranco Veneto (TV)
CODICE FISCALE 90000250267
Tel. 0423/495170 – 492984 Fax 0423/420269
www.conscfv.it e-mail: conservatoriocastelfranco@conscfv.it
PEC: conservatoriocastelfranco@pec.it